

OVERENSKOMST

mellem
Dansk Musiker Forbund
og
Aarhus Jazz Orchestra

§ 1. Dækningsområde

Overenskomsten finder anvendelse for musikere i Aarhus Jazz Orchestra.
Der kan efter aftale indgås særftale med solister.

§ 2. Rammer for Aarhus Jazz Orchestra og musikerne

Stk. 1. Aarhus Jazz Orchestra skal som basisensemble under Statens Kunstfond overholde og løfte opgaver som er defineret i aftalerne mellem Staten, Aarhus Kommune og Aarhus Jazz Orchestra.

Stk. 2. Som musiker i Aarhus Jazz Orchestra er man forpligtiget til at varetage opgaver der understøtter indfrielsen af de i aftalerne definerede mål.

Langt hovedparten af musikerens arbejdsopgaver udgør almindeligt musikerarbejde i big band format, herunder prøver, koncerter, indspilninger, Tv-produktioner o.l.

Musikerens arbejdsopgaver udgør tillige i mindre omfang optræden med mindre grupper, workshops, kunstneriske udviklingsopgaver, formidling og lignende opgaver, som tjener til indfrielse af Aarhus Jazz Orchestras overordnede målsætninger og formål.

Stk. 3. Tjenesten fordeler sig med 85 % musikerarbejde i big band format, 10 % som udøvende musiker i andre formater og 5 % til øvrige opgaver. Der kan i særlige tilfælde indgås en anden aftale om tjenestefordeling mellem ledelsen og den enkelte musiker.

Stk. 4. Alle musikere tilbydes ansættelse hvert musikerår med 100 % tjenestefordeling med arbejdsopgaver inden for alle 3 arbejdsområder jf. dog § 3.

Stk. 5. Musikeråret i Aarhus Jazz Orchestra defineres fra 1. januar til 31. december.

Stk. 6. Tjenestefri uger i musikeråret fastlægges for 1 år ad gangen hvert år i august måned i samarbejde med tillidsrepræsentanten, dog således at mandag og tirsdag efter ferier er tjenestefri.

Ledelsen tilstræber at planlægge, så der er minimum en uge mellem projekter.

§ 3 Opgaveoversigt og tjenestefordeling

Stk. 1. Forud for hvert musikerår udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den enkelte musiker inden for de 3 hovedområder: Opgaver i Big Band format, musikeropgaver og øvrige opgaver. Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i musikeråret. Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af dialog mellem ledelse og musiker, hvor der bl.a. afstemmes forventninger til, om musikerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver. Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til musikeren om, hvilke konkrete opgaver den pågældende skal løse.

Stk. 2. I forbindelse med opgaveoversigten har den enkelte musiker mulighed for at frasige sig opgaver udover opgaverne i big band format således, at musikeren i det pågældende musikerår i stedet tilbydes:

- a. 100% hvoraf de 85% er bigband, 10% som udøvende musiker i andre formater og 5% til øvrige opgaver eller
- b. 95% tjenestefordeling, hvoraf de 85 % medgår til arbejde i big band format og de resterende 10 % til arbejder som udøvende musiker i andre formater eller
- c. 90 % tjenestefordeling hvoraf 85% er arbejde i bigband format og 5% som udøvende musiker i andre formater.

Tjenestetid på 85 % til opgaver i Big Band format er obligatorisk.

Stk. 3. Såfremt musikeren i det pågældende musikerår har en anden tjenestefordeling end 100 % nedsættes løn, arbejdstid mv. forholdsmæssigt.

KAPITEL A – Fastansatte musikere

§ 4 Ansættelse og prøvetid

Stk. 1. Efter dialog med de eksisterende musikere sker ansættelse efter forudgående samtale, deltagelse i konkurrence eller prøvespil.

Stk. 2. Prøvetiden har en varighed på 1 år.

Stk. 3. Der kan i ganske særlige tilfælde dispenseres fra stk. 2. Dette kan kun gøres efter aftale mellem ledelse, musikere og Dansk Musiker Forbund.

Stk. 4. Senest midt i prøveperioden foretager ledelsen i samarbejde med de øvrige musikere en midtvejsevaluering af musikeren. Musikeren gøres bekendt med resultatet.

Stk. 5. Slutevalueringen af prøveperioden skal være afsluttet seneste 9 måneder efter ansættelsen.

Stk. 6. Hvis ansættelsen ikke ønskes opretholdt, skal musikeren gøres bekendt med begrundelsen herfor.

§ 5 Løn

Stk. 1. Uanset at det årlige antal timer ikke afvikles ligeligt fordelt over musikerårets måneder, opereres med en fast månedsløn, der udbetales baseret på en forudsætning om, at ansættelsesforholdet består ved musikerårets udløb. Såfremt ansættelsesforholdet ikke består ved musikerårets udløb, foretages hhv. merbetaling eller tilbagebetaling i forhold til den faktiske arbejdstid. Lønnen for den enkelte musiker fastsættes til kr. 9.495,75 pr. måned i 12 måneder. (grundbeløb pr. 31.3.2000)

Stk. 2. Lønnen er eksklusiv feriepenge på 12,5%.

Stk. 3. Musikerne aflønnes månedsvis bagud.

Stk. 4. Udbetalingsformen kan ændres ved aftale mellem ledelse og den enkelte musiker.

§ 6 Transporttillæg

Stk. 1. Der ydes et tillæg til dækning af transporttid til fastansatte musikere, der ved ansættelseskontraktens indgåelse er bosat mindst 70 km fra Aarhus.

Stk. 2. Tillægget udgør kr. 544,56 pr. måned for musikere bosat vest for Storebælt og kr. 1.511,34 pr. måned musikere bosat øst for Storebælt. (grundbeløb 31.03.2000). Tillæggene reguleres i henhold til den kommunale reguleringsprocent.

Stk. 3. Ved orlov og fravær i væsentligt omfang, reduceres tillægget forholdsmæssigt.

§ 7 Instrumenttransporttillæg

Stk. 1. Der ydes et instrumenttransporttillæg til rytmegruppen. Tillæggets størrelse og administration forhandles med den enkelte medarbejder i samarbejde med TR.

§ 8 Weekenttillæg

Stk. 1. Weekentjenester ud over 12 pr. musikerår honoreres med et tillæg på 25 % af tjenestetiden.

Tillægget er ikke projektspecifikt og udbetales derfor ikke til afløsere, ligesom det ikke trækkes ved orlov og fravær.

Antallet af tjenester uden tillæg er bundet op på ansættelsesgraden på 42 % af fuld tid.

Ændres ansættelsesgraden ændres antal weekender uden tillæg tilsvarende i både opad- og nedadgående retning.

§ 9 Regulering

Stk.1. Løn og tillæg reguleres i henhold til den kommunale reguleringsprocent.

§ 10 Arbejdstid og forberedelse

Stk. 1. Arbejdstiden inkl. forberedelse m.m. er fastsat til gennemsnitlig 15,69 timer ugentlig.

Stk. 2. Tjenestetiden (ekskl. forberedelse) er fastsat til gennemsnitlig 8,91 timer ugentlig.

Stk. 3. De gennemsnitlige arbejdstider/tjenestetider jf. stk. 1 og stk. 2 er beregnet på 46 uger.

Stk. 4 Omregningsfaktoren ift. forberedelse er 1,76.

§ 11 Tjenestetid og timeberegning vedr. opgaver i big band format

Stk. 1. Alle bigband tjenester aflønnes med min. 4 timer.

Stk. 2. Der afholdes 10 minutters pause pr. time ved prøver. Til koncerter må der max. afholdes 3 timers aktiv spilletid indenfor en 4 timers tjeneste, f.eks. 1 times prøve + to korte koncerter af 1 times varighed.

Stk. 3. Evt. ekstra prøvetid, som afholdes umiddelbart forud for koncerten, aflønnes med den reelle ekstra mødetid, som overstiger den normale 4 timers tjeneste.

Stk. 4. Tjenestetiden for generalprøver, prøver, lydprøver o.l. der afholdes på dagen for koncert, men hvor koncerten ikke afvikles i umiddelbar forlængelse af koncerten, såsom prøve om formiddagen og koncert om aftenen, beregnes med min. 3 timer.

Stk. 5. Turneer med overnatning beregnes med min. 5 timer pr. påbegyndt 24 timer startende ved afrejsens begyndelse. Ved turneer gør § 13 sig kun gældende med hensyn til transport på første og sidste dag på turneen.

Stk. 6. Såfremt tjenestetiden overskrider 4 timer, tillægges beregningen et tilsvarende antal timer. Der beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 7. Der kan efter drøftelse og godkendelse i samarbejdsudvalget og/eller med tillidsrepræsentanten dispenseres fra § 11.

§ 12 Tjenestetid og timeberegning vedr. øvrige opgaver og andre musikeropgaver (ikke big band format)

Stk. 1. Fastsættelse af antallet af timer til de konkrete opgaver sker efter en dialog mellem ledelse og musiker. Ved uenighed fastsættes timerne efter dialog mellem ledelse og tillidsrepræsentant.

Stk. 2. Lokalcenterkoncerter beregnes med minimum 3 timer pr. koncert ved 2 koncerter pr. dag, formiddagsskolekoncerter med rytmegruppe beregnes med minimum 3 timer.

Stk. 3. Instruktør/preconcert talk opgaver, hvor der er særligt ansvar og/eller formidlingsrolle beregnes med et tillæg på 50 %.

Stk. 4. Ved afvikling af workshop, hvor der instrueres/dirigeres beregnes et tillæg på minimum 50 % af timesatsen og tjenesten beregnes med minimum 3 timer, medmindre tjenesten afvikles i umiddelbar tilknytning til andre tjenestetimer.

Stk. 5. Ved afvikling/deltagelse i workshop aflønnes medarbejderen med Normal timesats. Tjenesten beregnes med minimum 3 timer, medmindre tjenesten afvikles i umiddelbar tilknytning til andre tjenestetimer.

Stk. 6. Ved afvikling af preconcerttalks beregnes med minimum 2 timer, medmindre tjenesten afvikles i umiddelbar tilknytning til andre tjenestetimer.

Stk. 7. Øvrige tjenester beregnes med minimum fire timer.

Stk. 8. Der kan efter drøftelse og godkendelse i samarbejdsudvalget og/eller med tillidsrepræsentanten dispenseres fra § 10 stk. 2-7.

Stk. 9. Der kan indgås lokalaftale mellem ledelse og tillidsrepræsentant om fastsættelse af timetal til andre bestemte opgaver.

§ 13 Tjenestetid, timeberegning og varsling for alle 3 hovedarbejdsområder

Stk. 1. Transporttid i forbindelse med arbejdets udførelse andetsteds end primære tjenestested aflønnes med:

- a. Ved tjenestested 50-99 km fra primære tjenestested gives et tillæg på 0,5 time
- b. Ved tjenestested 100-149 km fra primære tjenestested gives et tillæg på 1 time
- c. Ved tjenestested 150-249 km fra primære tjenestested gives et tillæg på 2 timer
- d. Ved tjenestested 250 km eller mere fra primære tjenestested gives et tillæg på 2,5 timer

Stk. 2. Arbejdstid eller løn til musikerne med hverv som hhv. TR/AMR samt udvalgsarbejde aftales i særskilt lokalaftale. Arbejdstid inden for alle 3 hovedområder kan anvendes hertil. Møderne i samarbejdsudvalg og programudvalg placeres i forlængelse af anden tjeneste.

Stk. 3. Tjenestetidens fordeling mellem de forskellige opgaver kan evt. drøftes i samarbejdsudvalget men fastsættes endeligt af ledelsen.

Stk. 4. Tjenester indenfor de 3 hovedområder skal varsles senest 60 dage, inden tjenesten finder sted. Undtagelsesvis kan tjenesterne ændres efter forudgående aftale med samarbejdsudvalget og/eller tillidsmanden.

§ 14. Overtid

Stk. 1. Det kan ikke planlægges med overtid, forstået som overtid i forhold til det samlede timeantal pr. musikerår.

Stk. 2. Overtid opgøres årligt og honoreres med almindelig timeløn, med mindre der mellem den enkelte musiker, tillidsrepræsentanten og ledelsen indgås aftale om overførsel af overtid til afvikling i det efterfølgende musikerår.

§ 15 Pulje til efteruddannelse, instrumentvedligehold, saxofonblade og andet materiel

Stk. 1. Der afsættes årligt 75.000 kr. til en pulje til efteruddannelse, instrumentforsikringer, instrumentvedligehold og -tilbehør, beklædning og andet materiel samt andet, hvor formålet kommer Aarhus Jazz Orchestra til gode. Orkestret stiller i øvrigt arbejdsredskaber/materiel til rådighed for musikerne, hvorfor puljen ikke skal anvendes hertil.

Stk. 2. Puljen administreres af musikerrepræsentanterne i samarbejdsudvalget og beløb tildeles efter ansøgning fra den enkelte musiker, medmindre musikerrepræsentanterne bestemmer andet.

Stk. 3. Ubrugte midler udmøntes ved årets afslutning. Det aftales i SAU hvordan midlerne anvendes.

§ 16 Sygdom og barsel m.m.

Stk. 1. Der ydes løn under sygdom.

Stk. 2. Musikerne er omfattet af de kommunale regler om fravær ved barsel og andre familiemæssige årsager.

§ 17 Ferie

Stk. 1. Ferieloven er gældende.

Stk. 2. Aarhus Jazz Orchestra indbetaler 12,5% af den i § 5 fastsatte/lokalt aftalte løn til Ferie Konto. Ferie opspares og afvikles i øvrigt i henhold til ferieloven.

§ 18 Tjenestefrihed

Stk. 1. Anmodning om tjenestefrihed uden løn skal ske senest 60 dage forud for projektets start og imødekommes, såfremt det er kunstnerisk forsvarligt.

Stk. 2. Lønfradrag sker på basis af orkestrets timeberegning for den pågældende periode.

§ 19 Funktionærlov og anciennitet

Stk. 1. Musikerne er tillagt funktionærstatus.

Stk. 2. For så vidt angår funktionærlovens bestemmelser om anciennitet i forbindelse med fratrædelse, er det aftalt mellem parterne, at medarbejderen optjener anciennitet for sammenhængende års ansættelse uden afbrydelse i form af ansættelsesophør i maksimum 2 måneder. En orlov på mere end 12 måneder fraregnes ved opgørelse af anciennitet.

§ 20 Opsigelse

Stk. 1. Funktionærlovens varslings- og opsigelsesbestemmelser finder anvendelse. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

KAPITEL B. – Timelønsansættelse

§ 21 Timeløn

Stk. 1. Timelønnen fastsættes til kr. 278,00 (grundbeløb pr. 31.3.2000), idet der forudsættes samme forberedelsestid som for fastansatte musikere (faktor 1,76).

Stk. 2. Der kan til timelønnede musikere aftales en højere timeløn og/eller aflønning for transport. Tillidsrepræsentanten kan altid optage drøftelser med ledelsen omkring de timelønnedes vilkår.

Stk. 3. Opgaver beregnes som udgangspunkt med samme antal tjenestetimer som fastansatte, for forskellige tjenester.

§ 22 Sygdom og barsel m.v.

Stk. 1. Der ydes ikke betaling under sygdom og barsel. Der henvises til lov om dagpenge ved sygdom og barsel.

§ 23 Feriegodtgørelse

Stk. 1. Der ydes 12,5% i feriegodtgørelse af den i § 21 nævnte løn.

§ 24 Aflysning

Stk. 1. Aflysning skal ske med mindst en måneds varsel. I tilfælde af force majeure kan der aflyses uden varsel.

KAPITEL C: - Fælles bestemmelser

§ 25 Pension

Stk. 1. Der ydes 12,9% af den udbetalte løn til en af parterne godkendt pensionsordning for fastansatte musikere.

Der ydes en pensionsgodtgørelse på 12,9%, som udbetales af den i § 21 nævnte løn til timelønnede musikere

§ 26 Tillidsrepræsentanter og samarbejdsudvalg

Stk. 1. De kommunale regler om tillidsrepræsentanter og samarbejdsudvalg er gældende, idet principper for vederlæggelse for deltagelse i udvalgsarbejde, bestyrelse samt hvervet som arbejdsmiljørepræsentant og tillidsmand aftales mellem Dansk Musiker Forbund og Aarhus Jazz Orchestra i særskilt lokalaftale.

§ 27 Rejser

Stk. 1. Ved rejser uden overnatning foranstalter Aarhus Jazz Orchestra transport og fornøden fortæring undervejs uden udgifter for musikere.

Stk. 2. Der ydes diæter og hotelophold efter statens regler ved rejser med overnatning.

§ 28 Rettigheder

Stk. 1. Aarhus Jazz Orchestras ledelse - eller den som ledelsen indgår aftale herom med - kan frit optage og transmittere big bandets koncerter m.v.

Stk. 2. Musikerens rettigheder efter ophavsretsloven i optagelserne overgår til institutionen. Aarhus Jazz Orchestra kan således udnytte lyd- og billedproduktioner på alle medieplatforme, ved anvendelse af alle nuværende og fremtidige tekniske metoder. Institutionen kan frit videreoverdrage rettighederne.

Stk. 3. Musikeren bevarer dog følgende rettigheder:

- De rettigheder efter ophavsretsloven, som nu og i fremtiden varetages af kollektive forvaltningsorganisationer, såsom fx Copydan foreningerne Verdens TV, AVU-medier, Kultur Plus og Arkiv, og tilsvarende rettigheder og ordninger i udlandet. Det samme gælder

udnyttelse via primær kabeldistribution eller anden lignende brug, hvor gengivelse af optagelser involverer en tredjemand, uanset at tredjemands involvering sker på vegne af et tv-foretagende og uanset hvordan udnyttelsen finder sted teknisk og juridisk.

- Rettigheder til on-demand brug af audiovisuelle optagelser fx via reklamebaserede, abonnementsbaserede, transaktionsbaserede, gratis, catch-up- og arkivtjenester.

Stk. 4. Aarhus Jazz Orchestra registrerer de musikere, der medvirker ved produktionerne.

Stk. 5. Valg af repertoire og dirigent drøftes løbende med musikerne og programudvalg. Endvidere samarbejder ledelsen løbende med programudvalget med henblik på at sikre den kunstneriske kvalitet i udnyttelsen.

§ 29 Voldgift

Stk. 1. Opstår der uoverensstemmelser mellem Dansk Musiker Forbund og Aarhus Jazz Orchestra om fortolkningen af overenskomstens bestemmelser, optages spørgsmålet til forhandling mellem parterne. Opnås enighed ikke ved en sådan forhandling, kan spørgsmålet af hver af parterne henvises til endelig afgørelse ved en voldgiftsret, der består af 4 medlemmer. Hver af parterne udpeger 2 medlemmer.

Stk. 2. Voldgiftsrettens medlemmer udpeger en opmand. Opnås ikke enighed om valg af opmand, anmodes arbejdsrettens formand om at udpege denne.

§ 30 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1. Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. januar 2023 og kan tidligst opsiges med 3 måneders varsel til den 31. december 2025.

Aarhus, den 20/12 2022



Dansk Musiker Forbund



Aarhus Jazz Orchestra

DANSK MUSIKER FORBUND
Skt. Hans Torv 26
2200 København N

AARHUS
JAZZ
ORCHESTRA

VESTER ALLÉ 15
8000 AARHUS C
DENMARK

(+45) 86 20 16 88
WWW.AJAZZ.DK