

DR HR Personale  
29. november 2006

**2006**

**REGLEMENT**

**for**

**DRs**

**FASTE ORKESTRE**

(DR RadioSymfoniOrkestret og  
DR RadioUnderholdningsOrkestret)

## Indholdsfortegnelse:

§ 1. Reglementets område.....	3
§ 2. Fast løn.....	3
§ 3. Anciennitet .....	3
§ 4. Faste tillæg .....	4
§ 5. Pension .....	4
§ 6. Øvrige tillæg.....	4
§ 7. Nedrykningstillæg .....	5
§ 8. Funktion og konstitution.....	5
§ 9. Grundbeløb .....	5
§ 10. Tjenestens art .....	5
§ 11. Tjenesteplichter - generelt.....	6
§ 12. Tjenesteplichter - solotillæg m.v.....	7
§ 13. Arbejdstid.....	7
§ 14. Tjenestetid.....	7
§ 15. Beregning af tjenestetid på helligdage m.v.....	9
§ 16. Ændring af tjeneste.....	9
§ 17. Mellemtid og pauser .....	9
§ 18. Tjenesteplanen .....	10
§ 19. Tjenestefrihed .....	10
§ 20. Noder .....	10
§ 21. Instrumenter .....	10
§ 22. Ferie m.v. ....	11
§ 23. Sygdom.....	11
§ 24. Gravditets-, barsels-, fædre-, forældre- og adoptionsorlov .....	11
§ 25. Koncertmester- og solospillerpladser m.v.....	12
§ 26. Orkesterjury .....	13
§ 27. Pligtig afgangsalder.....	14
§ 28. Ikrafttræden og opsigelse .....	14
BILAG 1.....	15
BILAG 2 .....	16

## § 1. Reglementets område

Bestemmelserne i dette reglement anvendes for de tjenestemandsansatte medlemmer af DRs faste orkestre som supplement til de for DRs tjenestemænd i øvrigt gældende bestemmelser.

## § 2. Fast løn

Placering efter anciennitet i lønramme 16, 1. trin, 21, 1. - 4. trin og 29, 1. - 3. trin, samt 32, 2. trin.

**Stk. 2.** Oprykning fra lønramme 16 til 21 efter 2 års forløb. Oprykning til lønramme 29 og 32 finder sted, når de pågældende orkestermedlemmer i 2 år har oppebåret slutlønnen i den lavere lønramme.

Anciennitet	Lønramme/trin
1 - 2 år	16,1
3 - 4 år	21,1
5 - 6 år	21,2
7 - 8 år	21,3
9 - 10 år	21,4
11 - 12 år	29,1
13 - 14 år	29,2
15 - 16 år	29,3
17 - følgende år	32,2

**Stk. 3.** Til orkestermedlemmer, der har mindre end 10 års anciennitet, ydes et særligt tillæg på kr. 19.700 årligt.

**Stk. 4.** 1. koncertmestre i primoviolingruppen ansættes i lønramme 36 incl. generelt tillæg.

**Stk. 5.** I henhold til bestemmelserne i §§ 14-17 ydes der et ureguleret, ikke-pensionsgivende kompensationsstillæg på 11.899 kr. årligt til musikerne i RSO og 10.651 kr. årligt til musikerne i RUO. Tillægget udbetales med 1/12 månedligt sammen med lønnen.

**Stk. 6.** Der udbetales et årligt udligningstillæg efter følgende principper:

Udligningstillæg trin 1 (oppebæres efter 2 år på skalatrin 45) udgør 6.645,44 kr. årligt.

Udligningstillæg trin 2 (oppebæres efter 4 år på skalatrin 45) udgør 20.490 kr. årligt.

**Stk. 7.** Strygere i RUO ydes med virkning pr. 1. januar 2004 et tillæg på 1.342,34 kr. årligt.

**Stk. 8.** Til alle musikere ydes et rettighedstillæg, som årligt udgør 3.400 kr., jf. bilag 2.

## § 3. Anciennitet

Ved ansættelsen medregnes fuldtidsbeskæftigelse i professionelle symfoniorkestre og kammerensembler i ind- og udland til ancienniteten.

### Bemærkning:

Omfattet af stk. 1 er følgende danske symfoniorkestre: Radiosymfoniorkestret, Radiounderholdningsorkestret, Det kongelige Kapel, Odense Symfoniorkester, Aarhus Symfoniorkester, Aalborg Symfoniorkester, Sjællands Symfoniorkester og Sønderjyllands Symfoniorkester.

**Stk. 2.** Gør særlige forhold sig gældende, fastsættes ancienniteten efter drøftelse mellem DR og foreningen for det orkester, musikeren ansættes i.

## § 4. Faste tillæg

Til visse pladser knyttes særlige tillæg, som årligt udgør:

1. solo	56.700,00 kr.
2. solo	28.350,00 kr.
3. solo	18.900,00 kr.
Biinstrument-tillæg	14.200,00 kr.
Tuttistryger-tillæg	14.200,00 kr.

## § 5. Pension

DR indbetaler 18 % i pensionsbidrag af de i § 4 nævnte faste tillæg og af de i § 2, stk. 6 nævnte udligningstillæg.

Pensionsbidragene indbetales på en kapitalpensionsordning oprettet af Dansk Musiker Forbund, medmindre musikeren har en længerevarende tilknytning til en anden kapitalpensionsordning.

## § 6. Øvrige tillæg

### Stk. 1. Skiftetillæg

Når et orkestermedlem må skifte til et instrument, der ikke er omfattet af den pågældendes tjenesteforpligtelse, tilkommer der den pågældende et honorar på 535,74 kr. pr. optagelsesdag (pr. dag, hvor der optages eller direkte udsendes).

### Stk. 2. Selvstændige solistiske præstationer

Selvstændige solistiske præstationer i orkesterværker, dvs. i alle tilfælde, hvor kompositionen er skrevet for speciel solistisk udførelse, samt selvstændig obligat ledsagelse, honoreres særskilt. Honoraret er ved studieindspilning 1.205,41 kr. og ved publikumsarrangementer 1.205,41 kr., og disse honorarer omfatter en eller flere præstationer på et eller flere instrumenter inden for samme værk.

### Stk. 3. Konceptproduktioner

I alle andre tilfælde herunder enhver form for optagelse samt konceptproduktioner som f.eks. Sigurd & Symfoniorkestret, Børn- & Unge arrangementer, PR-arrangementer og andre nyudviklinger af koncertformen, kan den enkelte musiker eller mindre enheder af ensemblet medvirke solistisk eller akkompagnerende. For solistisk medvirken honoreres den enkelte musiker med 1.720 kr. (grundbeløb) for mellem 1 og 5 minutters medvirken og med 3.440 kr. (grundbeløb) for mellem 5 og 10 minutters medvirken pr. publikumsarrangement eller optagedag. Tillægget udbetales med 100% for første opførelse og med 50% for de efterfølgende. Tjenesten kan af tekniske, kunstneriske eller logistiske grunde henlægges til andet lokale og såfremt tjenesten foregår udenfor den kollektive tjenestetid honoreres yderligere med et tillæg.

### Stk. 4. 12 eller færre ikke-korisk besatte stemmer

Medvirkende i kammermusikalske værker for 12 eller færre musikere honoreres med 535,74 kr. pr. produktion, når de medvirkende har solotillæg eller oppebærer funktionsvederlag. For andre medvirkende er honoraret 1.205,41 kr. pr. produktion. Mindre enheder af orkestret kan uden ekstra vederlag medvirke akkompagnerede.

Ved show og populærkoncerter kan mindre enheder af orkestrene medvirke akkompagnerende uden at modtage yderligere vederlag herfor.

### Stk. 5. Honorar for manglende kompensationsfrihed

Såfremt der ikke kan ydes kompensationsfrihed, jf. § 14, honoreres det faktiske timetal med 107 kr. pr. påbegyndt halve time ganget med en faktor på 1,5. Dvs.

160,50 kr. pr. påbegyndt halve time. Mistede fridage honoreres med 4,8 time, dvs. 1.540,80 kr.

## § 7. Nedrykningstillæg

Ved overgang til anden plads i orkestrene bevarer den pågældende sin løn som koncertmester/solospiller, idet det faste tillæg overgår til et personligt ureguleret tillæg.

**Stk. 2.** Tilsvarende forholdes med musikere der oppebærer solopladstillæg, jf. § 25, stk. 4.

## § 8. Funktion og konstitution

Ethvert orkestermedlem er pligtig til midlertidigt at rykke op på koncertmesterpladser eller på pladser med solotillæg. Ved sådanne oprykninger anvendes de til enhver tid gældende regler i DRs tjenestemandreglement om funktion og konstitution.

## § 9. Grundbeløb

Alle tillæg er, hvor ikke andet er eksplicit anført, angivet i grundbeløb niveau 1. oktober 1997.

## § 10. Tjenestens art

Ethvert orkestermedlem er pligtig til at gøre tjeneste i det orkester, hvori medlemmet var ansat 1. januar 1988 eller senere er ansat.

Ved tjeneste forstås først og fremmest tjeneste, hvor:

- a) Orkestret virker som en samlet enhed, men desuden tjeneste hvor:
- b) Orkestret helt eller delvist indgår i planlagt samproduktion med DRs andet orkester eller andre orkestre/ensembler.

Bemærkning:

Samproduktion med det andet orkester påregnes at ske i gennemsnit 4 gange årligt hver vej.

- c) En produktion eller koncert med orkestermusik kun anvender en del af orkestret.
- d) Medvirken - som orkester eller mindre ensemble - tjener PR-formål for orkestret eller DR.

Bemærkning:

Medvirken med PR-formål kan ske op til 5 gange årligt.

- e) DR står som medarrangør eller er engageret.
- f) Solistisk og akkompagnerende medvirken af den enkelte musiker eller mindre enheder af ensemblet ved konceptproduktioner.

Bemærkning:

Solistisk medvirken ved konceptproduktioner sker altid efter aftale med den enkelte musiker.

Under en prøvetjeneste kan der afholdes prøver på flere forskellige produktioner og/eller koncerter, og prøverne kan foretages i forskellige lokaler (i så fald regnes befordringstiden mellem lokalerne som tjeneste, og eventuelle befordringsudgifter afholdes af DR, der bestemmer befordringsmåden).

Tilsvarende gælder med hensyn til indspilning/produktion og koncert.

Forpligtelserne gælder såvel i som uden for Danmark, hvor DR står som arrangør, medarrangør eller er engageret. Medvirken kan desuden kræves overalt, hvor or-

kestret selv er arrangør, medarrangør eller engageret og har fået tilladelse til at optræde som Radiosymfoniorkester eller Radiounderholdningsorkester.

Intet af orkestrene - eller de af disse afledede orkesterformationer - må ved optræden uden for DR anvende DRs navn uden Generaldirektørens forud indhentede tilladelse i hvert enkelt tilfælde.

Bemærkning:

Ved samproduktion med andre orkestre/ensembler påser orkester-ledelsen, at der altid er tale om samarbejde med orkestre/ensembler, som lever op til et professionelt kvalitetsniveau.

**Stk. 2.** Orkestrenes medlemmer er omfattet af de for DRs medarbejdere gældende retningslinjer for bibeskæftigelse.

## § 11. Tjenesteplichter – generelt

Ethvert orkestermedlem er forpligtet til

- 1) i samarbejde med dirigenten at understøtte dennes bestræbelser for at opnå det bedst mulige resultat,
- 2) at efterkomme de bestemmelser vedrørende tjenesten, der fastsættes af orkesterchefen eller af den han har bemyndiget til at træffe bestemmelse.

Klage over en i henhold til bemyndigelse truffet afgørelse kan indbringes for orkesterchefen.

Klage over en afgørelse fritager ikke for at efterleve den trufne bestemmelse.

Ingen må under tjeneste forlade sin plads uden orkesterinspektørens tilladelse, uanset at det på tjenesteplanen fastsatte sluttidspunkt derved overskrides.

Forinden en tjenestes påbegyndelse sørger enhver for, at det eller de af den pågældende benyttede instrumenter er i orden og stemte. Stemningen ledes af koncertmesteren, som er berettiget til at påtale utilstrækkelig udførelse af stemningen. De nærmere regler for stemning fastsættes af chefdirigenten, eller, hvis en sådan ikke er ansat, af koncertmesteren.

**Stk. 2.** Orkestermedlemmerne er pligtige til at orientere sig om den daglige tjeneste og at møde velforberedt til prøverne.

**Stk. 3.** I særlige tilfælde forventes det, at et orkestermedlem efter aftale gør tjeneste på instrumenter, der tilhører dennes gruppe, men som falder uden for medlemmets tjenesteforpligtelse.

**Stk. 4.** I ganske særlige tilfælde forventes det, at orkestermedlemmerne efter evne og efter aftale gør tjeneste uden for egen gruppe.

**Stk. 5.** De enkelte gruppers størrelse bestemmes af orkesterchefen.

Tjenestefordelingen i de enkelte grupper, herunder hvilke solostemmer, der i grupper med to eller flere koncertmestre/solospillere påhviler de pågældende at udføre, udarbejdes af gruppelederne. Retningslinjer herfor gives af chefdirigenten efter samråd med gruppelederne.

**Stk. 6.** Hvis et orkestermedlem ikke er tilsagt til en tjeneste, er vedkommende forpligtet til med kort varsel at møde til tjeneste sammen med de i øvrigt tjenestegørende orkestermedlemmer.

Medlemmet må derfor, medmindre andet er meddelt, holde orkesterinspektøren underrettet om sit opholdssted, og holde sig rede til indkaldelse mellem kl. 09.00 og 11.00 og fra 2 timer før påbegyndelse af koncert og i aftalte tilfælde produktion.

**Stk. 7.** Særlige påklædningskrav såsom kjole eller smoking meddeles i hvert enkelt tilfælde med dags varsel.

**Stk. 8.** Ingen må uden orkesterchefens tilladelse indføre uvedkommende i DRs lokaler.

## § 12. Tjenesteplichter – solotillæg m.v.

Orkestermedlemmer, der er normeret med soloplads lønning eller oppebærer funktionsvederlag, er forpligtet til uden andet vederlag at udføre orkestersoni, selv om disse udføres uden for vedkommendes normale plads.

Når andre orkestermedlemmer udfører ovennævnte soli, honoreres de, jf. § 6, stk. 2.

**Stk. 2.** 1. koncertmesteren i primoviolingruppen er ansvarlig for, at der udarbejdes modelstemmer til buestrøg.

Til pladsen som koncertmester eller solospiller er knyttet pligt til at lede prøver med gruppens medlemmer – på egen, orkesterchefens eller dirigentens foranledning.

## § 13. Arbejdstid

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge.

Arbejdstiden planlægges med gennemsnitlig 39 timer pr. uge, jf. § 14. Differencen mellem 37 timer og 39 timer opspares til ekstra frihed, jf. § 22, stk. 3.

## § 14. Tjenestetid

Den gennemsnitlige ugentlige tjenestetid er 24 timer. Som tjenestetid beregnes almindelig tjeneste og mellemtid. De resterende 15 timer anvendes til forberedelse. Mellemtid på 5 timer og derover beregnes som tjeneste med 1 time.

### Bemærkning:

Ved tjeneste forstås den samlede effektive arbejdstid (inkl. pauser) i tjenesten og ophold mellem tjenester.

Parterne er enige om, at de 15 timer foruden til forberedelse i begrænset omfang anvendes til koordineringsmøder, samråd, forberedelse til samråd og lign.

Parterne er enige om, at bortset fra den i reglementet om lønninger for DRs faste orkestre af 12. juni 1970 nævnte bestemmelse (vedrørende orkestermedlemmer med mindre end 10 års anciennitet, som har pligt til at udføre 3-delt tjeneste) er intet orkestermedlem forpligtet til i løbet af en arbejdsdag at medvirke i mere end 2 tjenester.

**Stk. 2.** Der tilkommer orkestermedlemmer et antal fridage, der svarer til:

- a) antallet af lørdage og søndage samt
- b) antallet af helligdage udenfor lørdag/søndage – grundlovsdag ikke medregnet.

Orkestermedlemmerne skal have adgang til mindst 14 dobbeltfridage, heraf mindst 8 der falder på lørdag/søndag.

Dobbeltfridage skal omfatte 2 kalenderdøgn og udgøre mindst 56 timer.

Helligdagsfridage skal omfatte 1 kalenderdøgn og udgøre mindst 32 timer.

Når flere fri- og/eller feriedage sammenlægges, skal de(n) første opfylde foranstående betingelser, mens de efterfølgende skal være 48/24 timer.

**Stk. 3.** Grundlovsdag (5. juni) er normal arbejdsdag indtil kl. 12.00, såfremt den falder på en hverdag. Tjeneste fra kl. 12.00 beregnes med 2,4 timers tjeneste på halvårs-normen, ud over faktisk afholdt tjeneste.

**Stk. 4.** En tjeneste har normalt en varighed af mellem 2 og 4½ time, og kan aldrig beregnes til mindre end 2 timer, medmindre der er tale om en forprøve. Op til 8 gange pr. sæson kan en tjeneste være af en varighed på 5 timer under forudsætning af, at det samlede pauseminuttal udgør 65 min. pr. 5 timers tjeneste. Tjenesten kan ikke pålægges på koncert - eller andre optagedage.

Forprøver af indtil en times varighed kan afholdes på alle dage og beregnes altid med 1 time.

**Stk. 5.** Der ydes kompensation efter bestemmelsen i stk. 6, når:

- den samlede tjenestetid i den enkelte uge (beregnet fra mandag til søndag) overstiger 30 timer,
- den samlede tjenestetid sammenlagt for to på hinanden følgende uger overstiger 59 timer,
- den daglige tjenestetid overstiger 6 timer (excl. mellemtid),
- den daglige tjenestetid overstiger 5 timer mere end én gang på en uge (excl. mellemtid),
- der mellem afslutningen af den ene dags tjeneste og påbegyndelsen af den næste dags tjeneste hengår mindre end 12 timer.

Bemærkning:

Parterne er enige om, at tjenestetiden er 24 timer. Bestemmelsen i stk. 5 er at opfatte som en undtagelsesbestemmelse, der ikke kan være grundlag for, at flere efter hinanden kommende uger er tilrettelagt således, at stk. 5 udnyttes. Det bør tværtimod tilstræbes, at såfremt en periode medfører spidsbelastning, skal de nærmest kommende uger være normal tjeneste.

**Stk. 6.** Tjenestetidsregnskabet ifølge stk. 1 og kompensationsregnskabet ifølge stk. 5, opgøres to gange pr. sæson: pr. 31. december og pr. 30. juni.

Det timetal, for hvilket der skal ydes kompensationsfrihed, ganges med en faktor på 1,5.

I de uger, hvor der placeres kompensationsfridage, reduceres 30 timers henholdsvis 59 timers tjenestetidslofterne med 4,8 timer pr. kompensationsfridag.

Den tjenestetid, for hvilken der ydes kompensationsfrihed, medregnes ikke i den ugentlige tjenestetid.

Ved hver sæsons afslutning bør der være ydet orkestermedlemmerne de dem i henhold til stk. 2 tilkommende fridage samt den dem i henhold til stk. 5 tilkommande kompensationsfrihed for den pågældende sæson.

Henstår der ved sæsonens afslutning optjente fridage eller kompensationsfrihed skal dette afvikles inden 1. november den følgende sæson.

Såfremt optjente fridage eller optjent kompensationsfrihed ikke er afviklet, jf. ovenstående, forfalder honorar i henhold til stk. 7 med lønnen for november måned. Den mistede frihed anses hermed for afholdt.

Kompensationsfrihed afvikles med en fridag pr. optjent 4,8 time.



**Stk. 7.** Såfremt der ikke kan ydes kompensationsfrihed, honoreres det faktiske timetal, jf. § 6, stk. 5. Den tjenestetid for hvilken der er ydet honorar, medregnes ikke i uge-/halvårsnormen.

## § 15. Beregning af tjenestetid på helligdage m.v.

Tjeneste på søn- og helligdage i form af publikumsarrangementer eller direkte udsendelser, beregnes som normal tjeneste.

**Stk. 2.** Forprøver på søn- og helligdage, der planlægges med op til 1½ times varighed skal placeres tidligst 2 timer før arrangementets/udsendelsens begyndelsestidspunkt med ½ times pause umiddelbart før arrangementets/udsendelsens begyndelse.

Herudover kan der afholdes generalprøver på søn- og helligdage.

Hvis prøvernes antal på søn- og helligdage overstiger 8 pr. sæson beregnes de over-skydende prøver med den dobbelte tid på halvårsnormen.

**Stk. 3.** Andre tjenester på søn- og helligdage, end de i stk. 1 og 2 nævnte, beregnes med den 3-dobbelte tid på halvårsnormen.

**Stk. 4.** Søgnehelligdage beregnes med 4,8 timers tjeneste ud over faktisk afholdt tjeneste.

De 4,8 timer tillægges tjenestetiden i den halvårsperiode, hvor erstatningsfridagen gives.

Bemærkning:

Ved søgnehelligdage forstås helligdage, der falder på en hverdag. Juleaftensdag og nytårsaftensdag betragtes som helligdage.

## § 16. Ændring af tjeneste

Meddeles en tjeneste med mindre end 36 timers varsel, beregnes tjenestetiden dobbelt på halvårsnormen.

Forlænges en tjeneste med mindre end 36 timers varsel, beregnes forlængelsen med dobbelt tjenestetid på halvårsnormen.

Flyttes en tjeneste med mindre end 36 timers varsel, medregnes den oprindeligt ansatte tjenestetid på halvårsnormen.

Aflyses, eller forkortes en tjeneste med mindre end 24 timers varsel, medregnes den oprindeligt ansatte tid ved tjenestetidsberegningen.

Aflyses, eller forkortes en tjeneste med mere end 24 timers varsel, medregnes den oprindeligt ansatte tid ikke ved tjenestetidsberegningen.

## § 17. Mellemtid og pauser

Mellem to selvstændige tjenester skal der altid være en passende mellemtid, dog mindst 1/2 time.

Bemærkning:

Parterne er enige om, at det daglige ophold mellem to tjenester bør være 1/2, dog max. 1 time. Opholdet mellem prøve og koncert bør ikke være under 5 timer. Disse regler kan kun fraviges i særlige tilfælde efter forudgående drøftelse.

**Stk. 2.** I de enkelte tjenester skal der gives følgende pauser, der medregnes i tjenestetiden:

2 timer	15 min.
2 ¼ time	15 min.
2 ½ time	20 min.
3 timer	25 min.
3 ½ time	35 min.
4 timer	40 min.
4 ½ time	50 min.

Forprøver af 1 times varighed 15 min.  
Pauser over 30 minutter kan deles.

Bemærkning:

Ved tjenester med TV-lys kan der mellem orkestrets tillidsrepræsentanter og produktionsledelsen aftales andre pauser end ovennævnte.

## § 18. Tjenesteplanen

Den endelige tjenesteplan og besætningsliste for den kommende uge opslås så vidt muligt i løbet af tirsdagen. DR kan herefter kun foretage ændringer af tvingende grunde jf. § 16. Prøvespecifikation opslås så vidt muligt med mindst en dags varsel.

**Stk. 2.** Orkestermedlemmerne underrettes om ændringer i tjenesten ved opslag eller, hvor det findes påkrævet, pr. brev/bud eller telefon.

**Stk. 3.** Foreløbig tjenesteplan for de kommende fire uger, så vidt muligt med besætningsstørrelse, opslås på orkestrenes opslagstavler. Planer for orkestertjenesten herudover skal være tilgængelig for orkestermedlemmerne.

## § 19. Tjenestefrihed

Fritagelse for enkelte tjenester meddeles af orkesterchefen efter skriftlig ansøgning.

## § 20. Noder

Orkestermedlemmerne er berettiget til, så vidt det er muligt, at få udleveret nodemateriale til et givet program senest 14 dage før første prøve.

**Stk. 2.** Orkestermedlemmerne er ansvarlige for det udlånte nodemateriale; dette må ikke kopieres eller stilles til andres rådighed og skal i tilfælde af bortkomst eller beskadigelse erstattes DR af den pågældende.

## § 21. Instrumenter

For så vidt DR ikke stiller instrument til rådighed, er det pågældende orkestermedlem forpligtet til selv at stille instrument til rådighed.

**Stk. 2.** Orkestermedlemmerne er forpligtet til at behandle de til rådighed stillede tjenesteinstrumenter med omhu, og kan i manglende fald pådrage sig erstatningsansvar.

**Stk. 3.** DR forsikrer alle instrumenter - herunder også orkestermedlemmers private instrumenter, såfremt disse er registreret i Danmark Radio.

**Stk. 4.** Alle udgifter til reparation af instrumenter, til nødvendig udskiftning af tjenesteinstrumenter og til strenge og andet tilbehør vil, i det omfang tjenesten kræver, blive betalt af DR efter rekvisition.

## § 22. Ferie m.v.

Der tilkommer orkestrenes medlemmer 6 ugers sommerferie, som gives i tidsrummet mellem 2. maj og 1. september. Heraf afholdes 5 uger samlet som hovedferie, hvoraf de 3 første uger er i henhold til Ferielovens regler.

### Bemærkning:

Ferien placeres af arbejdsgiveren efter drøftelse med orkestrenes bestyrelser. Hovedferien tilrettelægges (med 3 måneders varsel) således, at den starter og slutter med lørdage/søndage og at de 3 af de 5 uger placeres i skoleferien. Den sidste sommerferieuge gives som en hel uge og fastlægges så tidligt som muligt, idet der gives mindst 1 måneds varsel.

Opdeling af ferien, jf. stk. 1 og stk. 2, skal normalt være begrundet i koncertvirksomhed.

**Stk. 2.** Der tilkommer orkestrenes medlemmer en samlet, årlig vinterferie på 2 uger. Ferien betragtes som ferie i henhold til Ferieloven.

**Stk. 3.** Der tilkommer orkestrenes medlemmer yderligere to ugers ekstra frihed. Såfremt der i denne frihed falder søgnehellidage, gives der herfor erstatningsfrie dage på et andet tidspunkt.

De ekstra ugers frihed fastlægges så tidligt som muligt og senest med 3 måneders varsel efter drøftelse med orkestrenes bestyrelser.

**Stk. 4.** Med virkning fra optjeningsåret 2004 forhøjes den særlige feriegodtgørelse til i alt 1,62 %. Godtgørelsen træder i stedet for den i Ferieaftalen nævnte godtgørelse.

## § 23. Sygdom

Der henvises til de i DR til enhver tid gældende sygeregler.

## § 24. Graviditets-, barsels-, fædre-, forældre- og adoptionsorlov

Medarbejdere, der er fraværende på grund af graviditets-, barsels, fædre-, forældre- og adoptionsorlov, er berettiget til fuld løn under fravær i henhold til nedenstående bestemmelser. Det er en forudsætning, at DR modtager fuld dagpengerefusion.

### Bemærkning:

Fuld løn og fuld dagpengerefusion relaterer sig til pågældendes beskæftigelsesgrad.

Reglerne i "lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v." jf. LBK nr. 711 af 20. august 2002 om orlovsperiodernes længde, samt underretningspligt i forbindelse med orlovsperioders placering og fordeling gælder. Nærværende paragraf vedrører alene spørgsmålet om, hvornår og hvorvidt der er ret til fuld løn under fravær i forbindelse med graviditets-, barsels, fædre-, forældre- og adoptionsorlov.

### **Stk. 2. Graviditetsorlov**

En gravid medarbejder har ret til fravær med fuld løn fra arbejdet fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 6 uger til fødslen.

### **Stk. 3. Barselsorlov**

Efter fødslen har moren ret til fravær med fuld løn i indtil 14 uger.

### **Stk. 4. Fædreorlov**

Barnets far har indenfor de første 14 uger efter fødslen ret til fravær med fuld løn i indtil 2 uger.

### **Stk. 5. Forældreorlov**

Moren har efter den 14. uge og indtil udgangen af den 46. uge efter fødslen ret til 10 ugers fravær med fuld løn.

Faren har efter den 14. uge og indtil udgangen af den 46. uge efter fødslen ret til 12 ugers fravær med fuld løn.

For forældre, der begge er ansat i DR, gælder at enten moren eller faren efter den 14. uge og indtil udgangen af den 46. uge efter fødslen har ret til 10 ugers fravær med fuld løn. Faren har herudover ret til 2 ugers forældreorlov med fuld løn. Hvis faren kun holder 2 ugers forældreorlov, skal ugerne holdes i sammenhæng inden udløbet af den 46. uge efter fødslen.

De 10/12 uger afholdes i sammenhæng. Det kan mellem DR og medarbejderen aftales, at ugerne deles op, dog ikke i perioder på under 14 dage.

Faren har mulighed for at placere sine 12 uger eller dele heraf indenfor de første 14 uger efter fødslen.

#### Bemærkning:

I henhold til lovgivningen er det muligt at udstrække forældreorlovens 32 ugers fulde dagpenge til 40/46 uger med reducerede dagpenge svarende til de 32 ugers fulde dagpenge. Denne udstrækning kan først ske når de 10/12 uger med fuld løn er afholdt, idet en forudsætning for løn under orlov er, at DR oppebærer de fulde dagpenge.

### **Stk. 6. Varslingsbestemmelser**

Senest 3 måneder før det forventede fødselstidspunkt skal medarbejderen skriftligt give oplysning om, hvornår hun påregner at begynde sin graviditetsorlov. Medarbejderen skal umiddelbart efter fødslen underrette DR om dato for fødslen. Inden 8 uger efter fødslen skal medarbejderen give underretning om, hvornår hun vil genoptage arbejdet.

Barnets far skal med 4 ugers varsel skriftligt give underretning om forventet tidspunkt for fædreorlovens begyndelse.

En medarbejder, der ønsker at udnytte sin ret til forældreorlov, skal inden 8 uger efter fødslen skriftligt give underretning om tidspunktet for orloven begyndelse og længden heraf.

En far, der ønsker at afholde forældreorlov med fuld løn umiddelbart efter fødsel samtidig med morens barselsorlov, skal 8 uger før forventet fødselstidspunkt give skriftlig underretning om, hvornår han forventer at begynde orloven og længden heraf.

### **Stk. 7. Adoptionsorlov**

Under forudsætning af at adoptionsmyndighederne bestemmer, at medarbejderen skal være ude af erhverv, er der ret til fuld løn efter modtagelsen af barnet på samme måde som for biologiske forældre, jf. stk. 1 og stk. 3-6.

### **Stk. 8. Anciennitet**

Under fravær i forbindelse med graviditets-, barsels-, fædre-, forældre- og adoptionsorlov optjenes anciennitet.

## **§ 25. Koncertmester- og solospillerpladser m.v.**

Orkestermedlemmer, der besætter 1. koncertmesterpladser i strygergrupperne eller 1. solopladder i blæsergrupperne, bortset fra tubaisten, skal overgå til anden plads i orkestret ved det fyldte 60. år. De pågældende kan overgå til anden plads ved det fyldte 57. år for så vidt angår 1. koncertmesterpladser i strygergrupperne, henholdsvis 55. år for 1. solopladder i blæsergrupperne, jf. stk. 3.

Bemærkning:

Når nedrykning finder sted, skal den ledige stilling som koncertmester/solospiller besættes i overensstemmelse med reglerne i orkesteroverenskomsten.

**Stk. 2.** Ved overgang til anden plads i orkestrene bevarer den pågældende sin løn som koncertmester/solospiller, idet det faste tillæg overgår til et personligt ureguleret tillæg.

**Stk. 3.** Ved det tidspunkt, hvor 1. koncertmesteren/1. solospilleren fylder 57 henholdsvis 55 år, finder en samtale sted mellem medarbejderen, en repræsentant fra orkestrets bestyrelse og ledelsen med henblik på en gensidig vurdering af hvordan og hvornår, medarbejderen kunne tænkes at trække sig fra pladsen som 1. koncertmester/1. solospiller.

**Stk. 4.** Orkestermedlemmer, der er normeret med solopladsløn, kan rykke ned på samme vilkår, såfremt ledelsen finder det muligt. Harpenist, janitshar, pianist, paukist og tubaist følger reglerne for strygergrupperne.

## § 26. Orkesterjury

Der nedsættes en orkesterjury for hvert orkester. Orkesterjuryen består af en af DR udpeget chef, der leder juryens forhandlinger, samt tolv andre medlemmer. Alle medlemmer af juryen, bortset fra formanden, skal være aktivt udøvende musikere eller på anden måde have faglige kvalifikationer med hensyn til orkestermusik. DR vælger seks medlemmer samt seks suppleanter til hver jury. Hvert orkester vælger af sin midte seks medlemmer og seks suppleanter.

Valg af medlemmer og suppleanter til juryen foretages inden hver sæsons slutning, og har gyldighed for den efterfølgende sæson.

**Stk. 2.** Orkesterjuryen høres i sager, hvor orkesterchefen af kunstneriske grunde ønsker at afskedige en musiker eller at nedrykke en musiker fra en koncertmester- eller soloplad. En sag kan dog ikke behandles i juryen før vedkommende musiker er underrettet om sagen.

**Stk. 3.** Juryen skal være fuldtallig for at være beslutningsdygtig. Afgørelserne træffes ved stemmeflertal blandt juryens 12 valgte medlemmer. Formanden har ikke stemmeret. Juryen afgør selv, om et medlem ikke kan deltage i sagens behandling på grund af inhabilitet.

Ved behandling af spørgsmål vedrørende en bestemt instrumentgruppe udtræder det eller de orkestervalgte medlemmer af juryen, der er placeret i den pågældende gruppe.

I de tilfælde, hvor et eller flere orkestervalgte medlemmer/suppleanter som følge af foranstående regler er afskåret fra at deltage i en sags behandling, udpeger de øvrige orkestervalgte medlemmer en anden suppleant (ad hoc), som i sidstnævnte tilfælde skal tilhøre samme instrumentfraktion, men ikke den samme instrumentgruppe som vedkommende medlem.

Bemærkning:

Orkesterjuryen tager alene stilling til, om juryen af kunstneriske grunde kan tilslutte sig orkesterchefens ønske, hvorimod afgørelsen af, om dette ønske skal imødekommes træffes af DR. I tilfælde af evt. afsked følges de i Tjenestemandreglementet gældende regler.

Juryens arbejde iværksættes af orkesterchefen efter høring af orkestrets formand.

## § 27. Pligtig afgangsalder

For orkestermedlemmer, der er ansat 1. juli 1969 eller senere, ophører ansættelsen med udgangen af den måned, hvori medlemmet fylder 63 år. For medlemmer ansat før 1. juli 1969 fastsættes pensioneringstidspunktet individuelt efter særlig aftale.

## § 28. Ikrafttræden og opsigelse

Nærværende reglement er en sammenskrivning af 1996-reglementet og senere indgåede aftaleresultater.

Reglementet er gældende indtil det skriftligt med 6 måneders varsel til en 31. marts opsiges af DRs faste orkestre eller af DR med henblik på forhandling.

København, den

For DR:

Jette Husum

København, den

For RadioSymfoniOrkestret:

Rene Mathiesen

For RadioUnderholdningsOrkestret:

Ola S. Røkkum

**Aftale mellem RadioUnderholdningsOrkestret, RadioSymfoniOrkestret og DR vedr. tjeneste og rejsetid under turneer**

**Tjeneste**

Tjeneste beregnes efter de almindeligt gældende regler, jf. §§ 10-17 i Reglement for DRs faste orkestre.

**Rejsetid**

Rejsetid medgår med halvdelen af den faktiske rejsetid pr. dag som tjenestetid. Denne medgår alene på halvårsnormen.

Rejsetiden på udlandsrejser - på dage, hvor der alene forekommer rejsetid - kan dog ikke beregnes til mindre end 4,8 timer.

Pålægges der rejse på en fridag, betragtes fridagen ikke som afholdt.

**Turnétillæg**

I forbindelse med tjenesterejser med overnatning ydes pr. dag (rejsedage incl.) et tillæg på x kr. i grundbeløb (1/4-84 niveau). Grundbeløbet udgør pr. 1/10-92 for Radiounderholdningsorkesteret 100,00 kr. og for Radiosymfoniorkesteret 0,00 kr.

Tillægget ydes ikke på fridage.

Danmarks Radio  
DR-Overenskomst  
1996-03-25 LIV/gf

### **Aftale mellem Foreningen for RSO, Foreningen for RUO, Foreningen Radiokammerkoret og Danmarks Radio om videreudnyttelse.**

1. Parterne er enige om,

- at Danmarks Radio i kraft af ansættelsesforholdet og denne aftale har ret til at udnytte de værker og præstationer, der frembringes eller er frembragt som led i ansættelsesforholdet på alle måder og ved hjælp af alle nuværende og fremtidige tekniske metoder.

at Danmarks Radio, i kraft af ansættelsesforholdet og denne aftale, har ret til at foretage - eller lade tredjemand foretage - indspilninger til alle former for lyd- og/eller billedbærende medier.

Aftalen indskrænker ikke sangernes ret til at oppebære vederlag fra Gramex, COPY-DAN's foreninger eller lignende forvaltningsmyndigheder, i den udstrækning rettighederne ikke er overgået til Danmarks Radio i henhold til overenskomst eller reglement.

Ophavsretslovens § 55 finder ikke anvendelse i forbindelse med overdragelse af rettigheder efter nærværende aftale.

De nuværende bestemmelser i Reglementets §§ 20 og 21 og koroverenskomstens § 19 sættes ved denne aftale ud af kraft.

Ensemblerne har medindflydelse på valg af dirigent og repertoire.

Indspilningsarbejdet bør tilrettelægges så hensigtsmæssigt som muligt. Der skal i samarbejde fastlægges planlægning af indspilningsforløbet (lokalaftale). Dette skal ske på et sådant tidspunkt at der bliver tale om reel indflydelse. Ensemblerne etablerer aflytningsgrupper, der løbende bistår i den kunstneriske vurdering og kvalitetskontrol af resultaterne.

Hvert af ensemblernes foreninger er berettiget til at kræve en drøftelse af, hvorvidt en koncertpræstation kan benyttes til genudsendelsesformål eller udgivelse, såfremt foreningen mener, at rent kunstneriske hensyn taler imod fortsat benyttelse.

2. For udnyttelse af tidligere og indtil 1. januar 1996 frembragte produktioner og hidtidig udnyttelse heraf ydes til fuld og endelig afgørelse ensemblerne et samlet beløb på 1,5 mio. kr. Beløbet hensættes på en spærret konto, når aftalen er godkendt af kompetente instanser. Beløbet - incl. tilskrevne renter - frigives, når der foreligger en fordelingsaftale eller andet udbetalingsgrundlag mellem foreningerne.

Ensemblerne friholder Danmarks Radio for alle krav fra nuværende eller tidligere medlemmer af ensemblerne.

Med virkning fra 1. januar 1996 oppebærer medlemmer af ensemblerne et årligt tillæg på 2.520 kr. Tillægget, der er angivet i grundbeløb, reguleres tilsvarende løn-



nen. Tillægget udbetales månedsvist og forholdsmæssigt til tidsbegrænset og deltidssansatte.

3. Danmarks Radio afleverer efter hvert år til ensembleterne en oversigt, over hvilken produktion, der er videreudnyttet eller overdraget - og til hvem. Foreningernes bestyrelser har adgang til oplysninger om salgsprincipper og den løbende registrering af forbrug og salg i det omfang det er registreret i henhold til generel aftale om videreudnyttelse af tjenstligt produceret udsendelsesstof m.m.

4. Alle uoverensstemmelser vedrørende fortolkning af og brud på nærværende aftale behandles og afgøres endeligt på følgende måde:

Alle uoverensstemmelser skal senest to uger efter begæring fremsat af en af aftalens parter behandles på et møde med deltagelse af repræsentanter for de organisationer, der berøres af uoverensstemmelsen.

Består uoverensstemmelsen, kan denne af hver af de berørte parter forlanges afgjort endeligt af en opmand.

Opmanden udpeges af de berørte parter i fællesskab. Kan parterne ikke enes om valg af opmand, kan hver af parterne anmode Arbejdsrettens formand om at udpege denne.

Opmanden alene træffer afgørelsen i sagen, der i øvrigt behandles efter de for faglig voldgift sædvanligt gældende regler.

Opmanden kan pålægge den krænkende part at betale en bod til den krænkede part og tager stilling til spørgsmålet om sagsomkostninger.

5. Denne aftale følger reglementets og overenskomstens opsigelsesbestemmelser, og kan med sædvanlige varsler opsiges til en 31. marts eller 31. maj, dog tidligst 31. marts og 31. maj 1999. Hvis en af parterne opsiger aftalen kan der med virkning for alle parter kontraopsiges med 1 måneds varsel til samme dato.

København, den 25. marts 1996

København, den 25. marts 1996

For **Danmarks Radio**:

For **Radiosymfoniorkestret**:

---

Signeret Vibeke Frank

---

Signeret Per Nørby Hansen

For **Radiounderholdningsorkestret**:

---

Signeret Ivar Bremer Hauge

For **Radiokammerkoret**:

---

Signeret Peter Fog

For **Dansk Kor Forbund**:

---

Signeret Ejvind Callesen